

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI

16 dicembre 2021 ore 14,30

- **Saluti del Direttore**
- **Nomina verbalizzante e modalità** (approvazione e pubblicazione sul sito)
 - Il direttore avvisa che il verbalizzante sarà scelto tra un docente o, in mancanza, da un segretario chiamato seduta stante per questa mansione.
 - Il direttore chiede al collegio se c'è qualcuno che vuol verbalizzare. Si propone il prof. Cerritelli.
 - Il direttore propone di scegliere, tramite votazione, una modalità di verbalizzazione tra le 3 seguenti:
 - sintetica (con eventuali aggiunte di dichiarazioni scritte)
 - analitica
 - registrazione audio
 - Il direttore mette ai voti:
 - il verbale scelto è quello sintetico.
 - Il direttore propone la registrazione in supporto alla modalità sintetica.
 - Si mette a votazione la modalità di registrazione a supporto del verbale sintetico: passa a maggioranza con 1 docente astenuto e 1 contrario: prof. Fanchini. Viene ribadito che la registrazione non va pubblicata sul sito ed è solo a supporto in caso di contestazioni.
- **Organi statuari** - *chiarimento DPR 132*

Esposizione e lettura, al corpo docente, del decreto DPR 132 inerente agli organi statuari.
- **Nomina commissione elettorale per l'elezione dei consiglieri accademici** (*calendario elettorale e regolamento*)
 - Esposizione del calendario elettorale del Direttore al collegio.
 - Lettura dei nomi dei nove candidati al Consiglio Accademico:
 - Ambrosini - Bonora - Centofanti - Cerritelli - Frattini - Giordano - Giussani - Milano - Sborgi

- Il direttore mette a disposizione il regolamento per chi vuole leggerlo e ricorda che, comunque, il calendario e il regolamento sono pubblicati sul sito.
- I candidati sono scelti tra 2 docenti e 1 amministrativo. Alla richiesta delle disponibilità fatta dal direttore nessuno dei docenti si candida per la commissione elettorale.
- Passa a maggioranza (1 astenuto) il metodo di estrazione a sorte tra i presenti. Si procede all'estrazione a sorte.
- Ivano Bonomi, chiamato dal Direttore, procede all'estrazione con dei numeri della tombola di proprietà del Conservatorio.
- Primo candidato estratto (numero del foglio firme): Zadro Luciano, secondo candidato estratto: Cattini Gabriele, candidato supplente estratto: Casanova Fabiano
- Candidato dell'amministrazione: Ivano Bonomi
- Coordinatori dei Dipartimenti
 - Ogni anno devono essere votati i coordinatori per ogni Dipartimento.
 - Il Direttore auspica che ogni Dipartimento decida in autonomia e auspica che i nominativi vengano segnalati entro la ripresa delle attività scolastiche dopo le festività.
- Nomina vicedirettore:
 - Il fiduciario del Direttore è il maestro Massimiliano Motterle.
- Deleghe:
 - Il M. Beschi informa sul contenuto dell'art. 5 del contratto integrativo nazionale che invita l'istituzione a redigere un regolamento di coordinamento delle attività didattiche. Il prof. Fanchini legge la nota del suddetto regolamento. Il direttore chiede che sia letto anche l'art. 6, relativo all'assegnazione delle ore aggiuntive, e l'art. 10 relativo alla tempistica, della nota stessa.
 - Il direttore dichiara di aver sentito il parere di un sindacato firmatario del contratto integrativo nazionale che consiglia di assegnare una delega pro-tempore fino a quando non sarà pronto il regolamento richiesto.

- Desiderando avere il supporto dei delegati da subito e, vista la tempistica per la conclusione delle procedure (art 10) indicante il 15 Gennaio 2021 come conclusione dei lavori (Passaggi da sindacati, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione e RSU), data che non permette agli organi interni di preparare il regolamento stesso, il direttore legge e propone il seguente testo:
- *“Nomina provvisoria delle deleghe su incarico fiduciario, salvo ratifica degli organi istituzionali competenti, nella fattispecie Consiglio Accademico neo-eletto e Consiglio di Amministrazione ed ovviamente RSU e OO.SS. firmatarie del CCNL*
- *Motivazione: gestione istituzionale pro-tempore.*
- *Il C.A. attuale essendo in prorogatio sarebbe gravato di una responsabilità decisionale su scelte triennale la cui competenza e gestione spetterebbero al nuovo CA che si ritroverebbero pochi giorni dopo determinazioni di un CA uscente. Quindi, per correttezza, si ritiene spetti al neo eletto CA il diritto di ratifica.*
- Dopo discussione tra Fanchini e Direttore si è arrivati alla richiesta di una votazione.
- La votazione collegiale decide, a maggioranza, di procedere con i delegati pro tempore. Un voto contrario: prof. Fanchini.
- Il direttore propone a tutti i docenti partecipanti al collegio le seguenti candidature:

Richiesta candidature per:

1. Tavolo tecnico Provveditorato: nessuna auto candidatura.
Il direttore nomina pro tempore: prof. Giordano
2. Richiesta candidature per Didattica: nessuna auto candidatura.
Il direttore nomina pro tempore: prof. Cerritelli
3. Richiesta candidature per Didattica Speciale: nessuna auto candidatura.
Il direttore nomina pro tempore: prof. Giordano
4. Richiesta candidature per Tavolo psicologico: nessuna auto candidatura.
Il direttore nomina pro tempore: prof. Milano
5. Richiesta candidature per Corso 24 formativi accademici: nessuna auto candidatura.
Il direttore nomina pro tempore: prof. Giordano.

6. Richiesta candidature per Produzione: nessuna auto candidatura.

Il direttore nomina pro tempore: prof. Motterle

- Con il prossimo regolamento il direttore chiede trasparenza e la pubblicazione dei compensi di ogni attività extra docenza.

● **Apertura Anno Accademico:**

- Il direttore propone un concerto al Teatro Sociale in città alta a fine gennaio o inizio febbraio.

- Parteciperanno, come solisti, i vincitori del premio delle arti della Scuola di pianoforte e della Scuola di ottoni.

- Per l'occasione si ricorderanno il presidente Claudio Pelis e il maestro Giovanetti con una targa celebrativa.

● **Registro elettronico:**

- il direttore chiede all'incaricato dalla amministrazione del Conservatorio di spiegare il percorso d'ideazione del registro elettronico. Nicolas spiega le criticità risolte e gli obiettivi da raggiungere entro il rientro delle prossime vacanze natalizie. Sta aspettando i tutorial milanesi perché affianchino i docenti per l'inserimento delle presenze e il funzionamento dello stesso. Su domanda del prof. Alberti, Nicolas afferma che i docenti riceveranno un avviso dalla segreteria quando il database sarà utilizzabile. Le modalità d'inserimento saranno spiegate a Gennaio.

● **Erasmus:**

- Richiesta candidature Erasmus.

- La prof. Sborgi chiede un confronto con il prof. Messori, attuale responsabile Erasmus, per capire le dinamiche attuali e le competenze richieste. Si estende l'incontro a tutti i docenti interessati. Webber e Bonora danno la loro disponibilità, oltre all'incontro con Messori, a creare un team.

● **Varie ed eventuali**

- Il prof. Pala chiede se è possibile pubblicare le tabelle che si riferiscono ai compensi delle ore aggiuntive, stabilite dai precedenti contratti integrativi a oggi. Il collegio docenti concorda sulla richiesta.

- Dopo la lettura del verbale, il direttore chiede l'approvazione tramite votazione.
- Il collegio dei docenti approva all'unanimità.

La seduta si chiude alle ore 16,45

Il Verbalizzante

Luca Cintielli