

Buongiorno,

si ricorda a tutti i Docenti dell'Istituto che è necessario effettuare l'inserimento dei monteore per l'anno accademico 20/21.

Si compilerà il calendario, secondo le proprie esigenze, dal 15 ottobre 2020 al 15 ottobre 2021 compreso.

Ricordiamo che l'operazione è molto semplice. E' sufficiente collegarsi all'indirizzo:

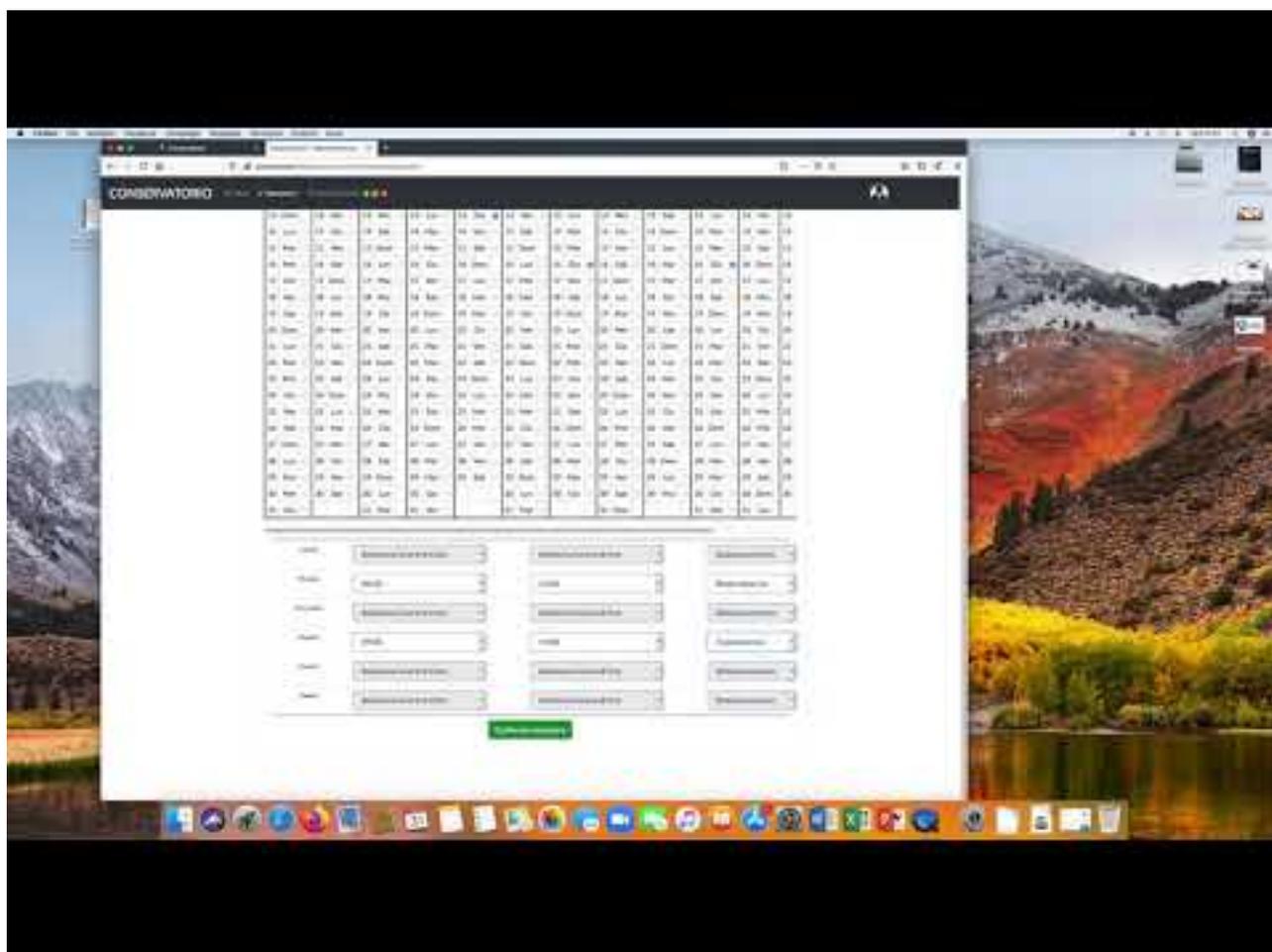
<http://issmdonizetti.it/gestione-aule/login/>

tramite browser Google Chrome o Firefox

si inserirà come username

cognome.nome (ad esempio verdi.giuseppe) successivamente la propria password

Si allega un link video youtube che mostra come inserire in una sola volta tutto il calendario (per visualizzare cliccare sull'immagine).



Per quei Docenti che abbiano la necessità di inserire più materie in uno stesso giorno, ad esempio un insegnante che debba svolgere la mattina lezione di strumento e il pomeriggio lezioni di tipo teorico, sarà necessaria la compilazione di due monteore distinti. Si compilerà quindi un primo calendario, si invierà e si compilerà poi il secondo. Quando si compila il monteore non si può scegliere l'aula. A questo provvederà il personale del Conservatorio sulla base delle esigenze dell'Istituto. Una volta che avrete compilato e inviato il Vostro monteore riceverete al momento dell'approvazione effettiva una mail di conferma con il numero dell'aula a Voi riservata. L'operazione non è immediata. Per quanto riguarda l'aula questa potrebbe comunque variare date esigenze interne della scuola.

IMPORTANTE: il tasto “richiedi aula” nel menù operazioni presente nel proprio profilo, si utilizzerà per richiedere lezioni extra rispetto al proprio monteore e/o per richiedere le aule per gli esami o per altre esigenze come ad esempio riunioni e quant'altro.

Nel caso si abbia appunto la necessità di aggiungere lezioni, l'aula va richiesta con due giorni di anticipo. In pratica non è possibile richiedere un'aula “oggi per il giorno successivo”. In questo caso è necessario telefonare in Conservatorio, ove possibile si cercherà di inserire l'eventuale richiesta.

Una volta approvata la richiesta, riceverete una conferma via email e il numero dell'aula assegnata per il giorno da Voi selezionato.

La richiesta approvata sarà però resa disponibile nel Vostro profilo, per Vostre eventuali ulteriori modifiche, dopo 4 giorni lavorativi. Questa limitazione è necessaria per non creare un sovraccarico di richieste e/o spostamenti.

Il tasto “gestisci lezioni” serve per spostare determinate lezioni inserite in calendario a un'altra data oppure per richiedere la cancellazione di determinate date.

Quando si ha necessità di visualizzare se un'aula è libera od occupata ad un dato momento è consigliabile utilizzare il calendario in dotazione al software.

L'operazione di inserimento dei monteore è obbligatoria e deve essere effettuata entro la seconda settimana di ottobre. **Senza l'inserimento del monteore non verrà assegnata l'aula e non sarà possibile effettuare nessun tipo di lezione.**

Per quello che concerne gli esami, oltre alla richiesta dell'aula tramite il software di cui stiamo parlando, è necessaria la compilazione del **form** per formalizzare gli esami alla Segreteria. **Le due operazioni sono quindi distinte.** Una non sostituisce l'altra.

Si allega indirizzo della pagina contenente il form:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxiFU9LVT4SxfaaccuxEeYzLI84p8rpDtGLLZsOFshuZHF8g/viewform>

Si sottolinea che da quest'anno, la Segreteria non ammetterà più eccezioni riguardo l'uso del software e il personale non si occuperà più della gestione di profili di singoli Docenti.

Vogliamo ricordare anche che cercheremo di tenere in considerazione le esigenze di tutti gli Insegnati e di assecondare le richieste aula/orario/giorni di ognuno. Laddove questo non risulterà possibile il Docente si dovrà adattare necessariamente alle esigenze dell'Istituto. Chiunque avesse dei dubbi o necessità di aiuto può chiaramente contattarci la mattina al numero 035237374. Questo documento è stato realizzato per facilitare i nuovi Maestri del Conservatorio o per chi non abbia ancora dimestichezza con il software in uso all'Istituto o per quanti avessero ancora dubbi.

Grazie, a tutti si augura una buona continuazione e buon lavoro.