

- 1) Chi è il rappresentante legale in una Istituzione AFAM:
- A. Il Direttore
 - B. Il Presidente
 - C. Il Presidente e il Direttore (in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione)**

- 2) In base al Dpr 132/2003 quale tra quelli elencati non è un organo delle Istituzioni AFAM:
- A. il collegio del revisori
 - B. la commissione disciplina**
 - C. la consulta degli studenti

- 3) Alle strutture amministrative delle Istituzioni AFAM è preposto:
- A. Un direttore amministrativo**
 - B. Un direttore di ragioneria
 - C. Un dirigente amministrativo

- 4) La consulta degli studenti e' composta da studenti eletti:
- A. in numero fisso, indipendentemente dal numero degli allievi
 - B. in base al numero degli allievi dell'istituzione**
 - C. in base al numero degli allievi dell'istituzione e dal numero dei corsi attivati

- 5) Quale figura partecipa al consiglio di amministrazione con voto consultivo?
- A. Il direttore amministrativo**
 - B. un docente dell'istituzione, oltre al direttore, designato dal consiglio accademico
 - C. uno studente designato dalla consulta degli studenti

6) il registro giornaliero di protocollo può essere considerato come una sorta di rendicontazione. In esso, infatti, devono essere riportate le registrazioni di tutti i documenti in entrata e in uscita da un'organizzazione.

Quale di queste affermazioni non è corretta?

- A. Le registrazioni devono essere progressive (la registrazione delle entrate e delle uscite deve seguire l'ordine temporale)
- B. Le registrazioni devono essere univoche (ogni movimento relativo a un documento deve poter essere individuato in maniera univoca).
- C. Non tutte le le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a tenere il registro giornaliero di protocollo**

7) Chi definisce criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, della sezione «Amministrazione trasparente»?

- A. il Ministro competente
- B. l'Autorità Nazionale Anticorruzione**
- C. il nucleo di valutazione

8) In base al CCNL AFAM vigente quali di queste categorie non è contemplata

- A. Collaboratore Area III
- B. Istruttore direttivo Area D**
- C. Direttore di Ragioneria EP1

9) Quali fra i seguenti corsi non è considerato AFAM?

- A. Biennio
- B. Corso base**
- C. Corso propedeutico

10) Ai sensi dell'art. 1 co. 14 della L. 190/12 e ss.mm.ii., il dirigente che ricopre il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione, riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo?

- A. sì, solo nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno
- B. sì, è obbligato**
- C. no, mai

11) Si può ricorrere all'affidamento diretto nei seguenti casi: (indica la risposta sbagliata)

- A. per importi inferiori ad euro 40.000,00 oltre Iva (rif. art. 125 co. 10 e 11 D. Lgs 163/2006), qualora il bene o servizio da acquisire sia compreso nella tabella di cui all'art. 70 "Spese in economia", comma 3, del Regolamento interno per l'amministrazione e la contabilità;
- B. per importi inferiori ad euro 40.000,00 nel caso espressamente previsto all'art. 57 comma 2 lett b) del D. Lgs 163/2006 ovvero "qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato"
- C. in nessuno dei due casi precedenti**

12) Le istituzioni AFAM sono vigilate:

- A. dal Ministero dell'istruzione
- B. Dal Ministero dell'università e della Ricerca**
- C. Dal Dipartimento della Funzione Pubblica

13) Per le spese sono previste delle fasi o stadi. In particolare, i quattro stadi della spesa, in ordine, sono:

- a. impegno; - liquidazione; - ordinazione; - pagamento;**
- b. pagamento; - liquidazione; - impegno; - ordinazione;
- c. ordinazione; - liquidazione - impegno; - pagamento;

14) Che differenza c'è tra delibera e determina?

- A. Nessuna, sono lo stesso tipo di atto
- B. le determinazioni sono atti normativi che indicano un indirizzo, una programmazione, mentre le deliberazioni sono atti amministrativi mediante i quali si esplica la volontà del dirigente/responsabile del servizio dell'ente.
- C. le deliberazioni sono atti normativi che indicano un indirizzo, una programmazione, mentre le determinazioni sono atti amministrativi mediante i quali si esplica la volontà del dirigente/responsabile del servizio dell'ente.**

15) Chi firma le determine?

- A. **La determinazione deve essere sottoscritta dal dirigente/funziario che adotta l'atto**
- B. La determinazione deve essere sottoscritta dal presidente dell'istituzione
- C. La determinazione può essere sottoscritta da un dipendente amministrativo non investito da posizione organizzativa

16) Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: (Indica la risposta corretta)

- A. sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo
- B. **su esercizi precedenti a quelli in corso**
- C. in nessuno dei casi precedenti

17) Secondo la normativa (articolo 53 del decreto legislativo 165 del 2001), i dipendenti pubblici:

- A. **non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.**
- B. possono svolgere sempre incarichi retribuiti senza che siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- C. possono svolgere sempre incarichi retribuiti senza che siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza purchè il compenso sia inferiore a euro 5.000,00

18) Secondo il codice di condotta dei dipendenti pubblici (indica l'affermazione sbagliata)

- A. Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
- B. **Il dipendente può usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio: l'importante è che non ostacoli il corretto adempimento dei compiti e non nuoccia agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.**
- C. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

19) La Legge 21 dicembre 1999, n. 508:

- A. **E' La legge di Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.**
- B. E' La legge di Riforma delle Università, delle Accademie di belle arti, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati
- C. E la legge che istituisce nuove Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica

20) Una Istituzione Afam:

- A. non può Istituire Master di I e II livello
- B. può Istituire Master di I e II livello**
- C. può Istituire Master di I ma non di II livello

21) quali incarichi vanno inseriti nell'anagrafe delle prestazioni?

- A. Tutti gli incarichi conferiti compresi quelli pagati con il il fondo d'Istituto
- B. Tutti gli incarichi conferiti fatta eccezione di quelli pagati con il il fondo d'Istituto**
- C. Tutti gli incarichi conferiti che comportano un compenso superiore a 5000 euro

22) Una prestazione occasionale:

- A. non può più essere conferita in forza dell'ultima legge di bilancio
- B. può essere conferita sempre e per qualunque importo
- C. può essere conferita ma se la prestazione è superiore a 5000 euro il lavoratore deve essere iscritto alla gestione separata e versati i contributi inps**

23) Il fondo d'Istituto previsto dal Contratto integrativo nazionale:

- A. Deve essere erogato solo ai docenti
- B. Deve essere erogato solo agli ATA
- C. Può essere erogato sia ai docenti che gli ATA**

24) Gli organi previsti dal Dpr 132/2003, fatta eccezione per il collegio dei professori:

- A. durano in carica tre anni e possono essere confermati consecutivamente una sola volta**
- B. durano in carica tre anni e non possono essere confermati consecutivamente
- C. durano in carica cinque anni e non possono essere confermati consecutivamente

25) Il direttore è eletto:

- A. dai docenti dell'istituzione, nonché dal personale amministrativo, tra i docenti, anche di altre istituzioni, in possesso di particolari requisiti di comprovata professionalità
- B. dai docenti dell'istituzione, nonché dagli assistenti, dagli accompagnatori al pianoforte e dai pianisti accompagnatori, tra i docenti, anche di altre istituzioni, in possesso di particolari requisiti di comprovata professionalità**
- C. nessuna delle due risposte precedenti è corretta

26) Quale di queste affermazioni è errata:

- A. per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (art. 36, comma 2 lett. a);
- B. per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, è possibile procedere con diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente (art. 36, comma 2 lett. b).
- C. In taluni casi, previsti dal Codice degli appalti, per l'acquisizione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 ed inferiore ad € 350.000,00 si può procedere all'affidamento diretto evitando una procedura negoziata**

27) Con riferimento agli obblighi ed alla responsabilità disciplinare del personale tecnico ed amministrativo delle istituzioni Afam, quale affermazione non è corretta:

- A. L'obbligo di rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; (art. 11, comma 3, lett. e);
- B. l'obbligo di non introdurre, salve le debite autorizzazioni, persone estranee all'amministrazione in locali non aperti al pubblico (art. 11, comma 3, lett. m) ;
- C. non vi è alcun obbligo di comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali (art. 11, comma 3, lett. q).**

28) L'azione disciplinare è promossa:

- A. dal Presidente
- B. dalla Commissione disciplina
- C. dal Direttore**

29) Qualora la delibera di approvazione del bilancio di previsione non intervenga prima dell'inizio dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, il Consiglio di Amministrazione:

- A. delibera l'esercizio provvisorio. Tale esercizio non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi**
- B. delibera l'esercizio provvisorio. Tale esercizio non può protrarsi per un periodo superiore a sei mesi e si svolge senza alcun limite di spesa
- C. la procedura di dissesto finanziario

30) Quale affermazione è corretta:

- A. L'Anagrafe delle Prestazioni è la banca dati che raccoglie tutti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici che a consulenti.**
- B. Non tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 sono tenute a comunicare i dati all'Anagrafe delle Prestazioni
- C. L'Anagrafe delle Prestazioni è la banca dati che raccoglie tutti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni ai dipendenti pubblici