



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
GAETANO DONIZETTI

Decreto n. 4/2018

Bergamo, 22 maggio 2018

GRADUATORIA D'ISTITUTO

PER TITOLI ED ESAMI

ANNO ACCADEMICO 2018/2019 E SUCCESSIVI

BANDO

IL DIRETTORE

Visti:

- la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- lo Statuto dell'Istituto;
- il Regolamento Didattico dell'Istituto;
- il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";
- la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";
- Il verbale del Consiglio di Amministrazione della seduta del 09.02.2018.

ATTESA la necessità di dover garantire per l'a.a. 2018/2019 e successivi il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva dell'Istituto;

CONSTATATO che all'interno dell'Istituto non vi sono tutte le risorse umane disponibili a tale fine;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di reperire esperti con i quali stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo determinato per l'insegnamento di alcune discipline;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere immediatamente e senza indugio alla pubblicazione del bando che segue per garantire il regolare svolgimento dell'attività accademica;

I.S.S.M. GAETANO DONIZETTI, Via Palazzolo, 88 – 24122 Bergamo Bg - C.F. - P.IVA. 03537600169

Tel. 035-237374 / fax 035-4135133

e-mail: segreteria@consbg.it

DECRETA

La seguente procedura di selezione:

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione della Graduatoria d'istituto per titoli ed esami di:

Pianoforte CODI/21

Canto CODI/23

Violino CODI/06

Accompagnamento Pianistico CODI/25

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'a.a. 2018-19 per la durata di un triennio. L'Istituto si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

Il presente Bando è consultabile all'Albo dell'Istituto, in via Palazzolo, 88 ed è disponibile anche nel sito web: www.consbg.it

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

1. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande.

Per ciascuna graduatoria va prodotta una singola domanda documentata. La documentazione valutabile è quella attinente alla cattedra/posto richiesto. In caso di presentazione di più domande, è possibile fare riferimento a un'unica documentazione inviata.

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzate al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Donizetti, via Don Luigi Palazzolo n.88, 24122 Bergamo, e debitamente firmate, vanno inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 22 giugno 2018, pena l'esclusione.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente (si raccomanda di prendere visione dei giorni e degli orari di apertura della Segreteria pubblicati sul sito dell'Istituto) o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento e ricevute dall'Istituto entro il 22 giugno 2018.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;

- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) di accettare che non vi sarà la restituzione della documentazione allegata.
- k) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena la nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. Documentazione delle domande.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte esclusivamente secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, con oggetto "Graduatoria d'istituto", dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum con firma autografa, redatto secondo lo schema allegato, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 (cinquanta) titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato.

Le prestazioni plurime vengono valutate come singoli titoli.

Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono ugualmente al raggiungimento del numero massimo previsto.

Le eventuali pubblicazioni dichiarate fra i titoli di cui sopra devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri.

I servizi prestati nello stesso settore disciplinare presso i licei musicali e/o preaccademici saranno valutati con un punteggio ridotto del 50% rispetto ai servizi Afam. Non saranno valutati servizi prestati presso i licei musicali e/o preaccademici in settore disciplinari diversi rispetto a quello del bando. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali si richiede, ai fini di una congrua valutazione, l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati.

4. Commissioni giudicatrici.

Le commissioni sono nominate con decreto del Direttore e sono costituite da tre componenti di cui, di norma, il Direttore stesso o un suo delegato e almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo di discipline simili o affini o esperti della materia
- b) docenti non di ruolo inseriti in graduatoria nazionale della materia
- c) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla disponibilità di risorse interne, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo dell'Istituto.

5. Adempimenti delle Commissioni e formazione della graduatoria.

I criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, sono quelli allegati alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

Per ogni singolo titolo di cui ai punti 3) 4) 5) della citata nota ministeriale verrà assegnato un punteggio ricompreso tra 0 e 5.

Per ciò che concerne i titoli acquisiti in paesi non appartenenti all'Unione Europea la Commissione prenderà in considerazione l'equipollenza del titolo, prodotta dal candidato stesso, purchè rilasciata da un organismo competente.

Al termine della valutazione di tutti i titoli presentati dai candidati, la Commissione redige l'elenco degli idonei, in ordine di punteggio complessivo decrescente.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6. Prova pratica

Accedono alla prova pratica i primi 8 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto per titoli.

I candidati dovranno presentarsi per l'audizione in data che verrà successivamente comunicata con preavviso di almeno 7 giorni.

Per le graduatorie di Pianoforte, Violino la selezione consiste in una prova pratica distinta in due articolati modi:

- a) Esecuzione di uno o più brani di repertorio a libera scelta del candidato della durata massima di 30 minuti. La commissione si riserva di interrompere l'esecuzione a suo insindacabile giudizio.

b) Una prova pratica consistente in una lezione sull'impostazione tecnico-strumentale e una lezione di indirizzo interpretativo di uno o più allievi e su brani individuati dalla commissione.

Per le graduatoria di Canto la selezione consiste in una prova pratica distinta in due articolati modi:

- a) Una prova pratica consistente in una lezione sull'impostazione tecnico-strumentale
- b) Una prova pratica consistente in una lezione di indirizzo interpretativo di uno o più allievi e su brani individuati dalla commissione.

Per le graduatoria di Accompagnamento pianistico la selezione consiste in una prova pratica distinta in due articolati modi:

- a) esecuzione al pianoforte di due brani, uno per canto-pianoforte e uno per strumento-pianoforte, con la collaborazione di un/una cantante e di uno strumentista individuati dalla commissione, resi disponibili al candidato il giorno prima della prova;
 - b) lettura a prima vista al pianoforte di due brani resi disponibili al candidato alcuni minuti prima della prova;
- La commissione si riserva di interrompere l'esecuzione delle prove a suo insindacabile giudizio.

Per ognuna delle due prove pratiche la Commissione assegnerà fino a 20 punti.

7. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatoria.

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo dell'Istituto e sul sito www.consbg.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. L'Istituto dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo dell'Istituto e nel sito www.consbg.it.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La permanenza nella graduatoria è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti generali, alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati a svolgere l'attività in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e alla qualità delle prestazioni svolte. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

I candidati utilmente collocati in graduatoria nelle varie discipline potranno essere destinatari di contratto a tempo determinato (CCNL Afam) fino al 31 ottobre per ogni singolo anno accademico.

L'Istituto può comunque attingere da tali graduatorie per sopperire ad esigenze temporanee di personale sopraggiunte durante l'anno.

La stipula del contratto a tempo determinato è comunque subordinato:

- alla presenza di risorse economiche sufficienti in bilancio per il sostentamento corsi;
- alla delibera favorevole da parte degli organi di gestione dell'Istituto;
- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 e 2 del presente bando;

- all'attivazione dello specifico insegnamento;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico seguendo e accettando il calendario predisposto dall'I.S.S.M. Gaetano Donizetti.

Qualora non vi fossero le condizioni per la stipula di un contratto a tempo determinato l'Amministrazione potrà proporre un contratto di collaborazione.

La rinuncia a prendere servizio in un anno accademico comporta la decadenza dalla graduatoria.

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma o tramite pec. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore dell'Istituto e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
- per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti extra-organico si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Presidente dell'Istituto e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per la graduatoria di insegnamento.

9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tali dati sono raccolti presso l'Ufficio

Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore amministrativo dell'Istituto.

10. Custodia titoli inviati

L'Istituto restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

11. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

12. Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

F.TO IL DIRETTORE
M° Emanuele Beschi

**Al Direttore dell'Istituto Superiore
di Studi Musicali G. Donizetti
via Palazzolo 88
24122 Bergamo**

__I__ sottoscritt _____,
nat__ a _____ il _____, cittadinanza _____,
codice fiscale _____, residente a _____, prov. _____,
in _____,
telefono fisso (*) _____
telefono cellulare(*) _____
indirizzo e-mail(*) _____

(è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpello e convocazione; cfr:
DM MIUR 56 dd 28.5.2009, art. 11)*

chiede

di essere ammesso alla procedura **di nuova inclusione** nella graduatoria d'Istituto relativa all'anno
accademico **2018-19** per il settore disciplinare:

Pianoforte CODI/21

Canto CODI/23

Violino CODI/06

Accompagnamento Pianistico CODI/25

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a dello Stato _____
(per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione europea);
3. di essere domiciliato ai fini della procedura in _____;

(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

4. [riservato ai candidati stranieri]: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato
D.P.R., di possedere i seguenti titoli:**

A) TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO (Max punti 30)

A.1) Titoli di studio musicali:

1. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

2. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

.....

Per Istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall'Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplement), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

A.2) Titoli di servizio:

A.2.1) Servizio su cattedra o posto in organico, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero **per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici** (l'eventuale affinità sarà motivata dalla commissione giudicatrice).

Per ogni anno accademico, il periodo di servizio prestato dev'essere di almeno 16 giorni:

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

.....

A.2.2) Servizio prestato, nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale** di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, **per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero **per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici** (l'eventuale affinità sarà motivata dalla commissione giudicatrice).

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Ev. Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

.....

A.2.3) Servizio su cattedra o posto in organico, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici** (l'eventuale non affinità sarà motivata dalla commissione giudicatrice).

Per ogni anno accademico, il periodo di servizio prestato dev'essere di almeno 16 giorni:

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

.....

A.2.4) Servizio prestato, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale** di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, **per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici** (l'eventuale non affinità sarà motivata dalla commissione giudicatrice).

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e

Istituzione che ha curato la procedura stessa):

.....

B) TITOLI ARTISTICO –CULTURALI E PROFESSIONALI (Max punti 85)

1) **Diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di Santa Cecilia** in Roma o altra istituzione analoga anche della Comunità Europea (in caso di Istituzioni della Comunità Europea, indicare le caratteristiche che consentono di determinarne l'affinità)

2) **Diploma di laurea / diploma di specializzazione / dottorato di ricerca** rilasciati da Università

1. (titolo) _____ in _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

2. (titolo) _____ in _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

.....

2.a) **Borse di studio** conferite da Università o Enti Pubblici

1. Borsa _____ in _____

conferita da _____ nell'anno _____

2. Borsa _____ in _____

conferita da _____ nell'anno _____

.....

2.b) **Diploma di perfezionamento post-laurea** di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o **Master di I livello** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

2. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

.....

2.c) **Master di II livello e/o corsi di specializzazione** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

2. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

.....

Titoli di cui ai punti 3) vedere allegati A e B

4) Contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale nei Conservatori e Istituti Musicali Pareggiati, Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute o Università, non assimilabili a quelli previsti tra i titoli di servizio

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

.....

5) Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, nei Conservatori di musica, negli Istituti Musicali Pareggiati e nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria

.....

6) Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, nei Conservatori di musica, negli Istituti Musicali Pareggiati e nelle Accademie di Belle Arti per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria

.....

7) Servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea (indicare le caratteristiche che consentano di determinarne l'affinità)

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

Caratteristiche _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

Caratteristiche _____

.....

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Data _____

(firma autografa)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato A: Elenco titoli artistico-culturali e professionali
- Allegato B: curriculum con firma autografa
- altro (specificare)

ALLEGATO A

Il sottoscritt _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di possedere i titoli artistici – culturali e professionali descritti nell'elenco numerato sotto riportato

N.	Elenco titoli artistico-culturali e professionali Descrizione dettagliata* (conforme agli esempi in calce)
1	
2	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Con riferimento alle pubblicazioni presenti nell'elenco di cui sopra, il sottoscritto dichiara la loro conformità alla vigente normativa sull'editoria.

***Estendere l'elenco fino al numero massimo accettato di n. 50 titoli (se possibile allegare originali o copie fotostatiche di tali titoli)**

Data

Firma

In questa sezione il candidato dichiara i titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3) 4) 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n.3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi cinquanta titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei primi.

Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto. Nel caso l'elenco titoli venga presentato separatamente dal materiale di documentazione o descrizione, si raccomanda di assegnare lo stesso numero identificativo ad entrambi.

Eventuali repliche o cicli di concerti, ristampe di dischi o di pubblicazioni o analoghe voci cumulative, vengono valutati una sola volta.

ALLEGATO B

I sottoscritt _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

che le notizie riportate nel seguente curriculum sono veritiere

CURRICULUM VITAE

... compilare ...

Data

Firma
