



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
GAETANO DONIZETTI

**Regolamento che disciplina le modalità e le procedure per  
il conferimento di incarichi e deleghe interni al personale docente  
dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Donizetti"**

**Approvato nelle seduta del Consiglio accademico del 10.01.2022**

**Approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27.01.2022**

ART. 1

1. Gli incarichi sono funzionali al coordinamento e alla realizzazione di attività istituzionali previste nella programmazione e compensabili con il Fondo d'Istituto.
2. L'incaricato agisce nell'interesse dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Donizetti"
3. Il presente titolo si applica al personale docente con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO E COMPENSI

1. Il Conservatorio può conferire incarichi ai propri docenti alle seguenti condizioni:
  - a) Le procedure per l'attribuzione delle funzioni dovrà essere aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione;
  - b) Ove non sia possibile conferire a propri docenti, per carenza di personale o inesistenza di personale idoneo allo svolgimento della mansioni, il Conservatorio potrà conferire incarichi a terzi, anche a docenti di altre Pubbliche Amministrazioni, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente titolo e purché autorizzati dall'Amministrazione per cui prestano servizio;
  - c) Il docente non deve trovarsi in situazioni di conflitto di interesse nello svolgimento dell'incarico;
  - d) Gli incarichi possono essere conferiti solo dopo l'avvenuta verifica, tramite curriculum, del possesso da parte del docente o di terzi esterni di specifica competenza ed esperienza;
  - e) Il docente, ove necessario, può essere autorizzato all'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature del Conservatorio per lo svolgimento dell'incarico;
2. Il compenso da corrispondersi per lo svolgimento dell'incarico viene determinato di norma all'atto dell'affidamento, nell'ambito delle tipologie previste dalla contrattazione d'Istituto. L'indennità annua complessiva non prevede importi superiori a quelli previsti dal CCNI vigente. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

## ART. 3

### MODALITÀ PER IL CONFERIMENTO

1. Tutti gli incarichi sono, di norma, di durata massima annuale, salvo incarichi di diversa durata previsti da norme e regolamenti. La delega e la collaborazione diretta cessa in ogni caso al cessare del mandato del delegante. L'indicazione delle deleghe e degli incarichi di diretta collaborazione è predisposta dal Direttore.
2. La dichiarazione di disponibilità va presentata unitamente ad un curriculum personale da cui risultino in particolare elementi utili a valutarne la professionalità, la competenza e l'esperienza acquisita in relazione all'incarico da ricoprire.
3. Almeno 15 giorni prima il Direttore provvede alla pubblicazione dell'elenco delle deleghe e degli incarichi di diretta collaborazione che intende affidare, con l'indicazione della data di scadenza di presentazione delle disponibilità da parte del personale interessato. In caso di necessità ed urgenza possono essere conferite deleghe temporanee per specifiche circostanze.
4. Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore.
5. La delega o l'incarico di diretta collaborazione possono essere revocati in qualunque momento qualora vengano a mancare i requisiti previsti per il suo conferimento, in caso di cessazione del rapporto fiduciario ovvero in caso di negligenza, grave o ripetuta.